

Korte omschrijving bevoorradsproes (verpleeg)afdelingen

Het logistieke deel van ERP ondersteunt alle werkzaamheden in de supply chain van goederenontvangst tot het gebruik op de (verpleeg)afdelingen. Materialen zijn door middel van track en trace door het hele proces te volgen.

De oorsprong van de werkzaamheden vindt zich in de behoefte van de verschillende (verpleeg)afdelingen. Veel afdelingen hebben haar bevoorraden incl. (visuele) tht-controle uitbesteed aan de centrale logistieke afdeling. Naast de aanvragen die door de logistieke dienst worden geïnitieerd, bestellen afdelingen zelf ook materialen.

Indien de bevoorrading is uitbesteed aan de centrale logistiek afdeling dan hoort daar ook houdbaarheidscontrole bij. De voorraadposities worden gecontroleerd op houdbaarheid als de vastgelegde houdbaarheidsdatum bijna verstreken is. Elke opslaglocatie (centraal, decentraal (afdelingsmagazijn) en werkvoorraden) heeft dan ook een door middel van visuele controle vastgelegde datum (die na controle i.v.m. bijna overschrijding aangepast wordt naar de datum die aangetroffen is).

Op veel afdelingen worden 'werkvoorraden' aangehouden. Deze kleine voorraadlocaties zijn vaak dicht bij de patiënten, om het lopen van de medewerkers te minimaliseren/voorkomen. Denk hierbij aan prikkarren, aanrechtkasten en ingreepkassen. Deze voorraden worden door logistieke medewerkers handmatig aangevuld vanuit de betreffende afdelingsmagazijnen a.d.h.v. (in ERP) vastgelegde assortimentslijsten. De assortimentslijsten geven aan hoeveel er van welk artikel op welke positie moet liggen én waar de medewerker dit artikel kan vinden in het afdelingsmagazijn. Er vindt geen registratie van het verbruik plaats tijdens het aanvullen van de werkvoorraden. De frequentie van aanvullen én het aantal aan te vullen locaties varieert. De aanvullocaties van de werkvoorraden zijn ook in het ERP vastgelegd i.v.m. tht-registratie en recall.

De afdelingsmagazijn zijn meestal niet voorraadhoudend. Indien de bevoorrading is uitbesteed, wordt in het magazijn door middel van visuele controle en vastgestelde min/max niveaus met scanners de benodigde hoeveelheden bepaald

Vanuit de Centrale magazijnen worden de zogenaamde 'voorraadartikelen' aangeleverd. De 'inkoopartikelen' worden rechtstreeks bij de leverancier besteld.

Afdelingsmagazijnen kunnen ook (gedeeltelijk) systeemtechnisch ingericht worden als voorraadhoudend magazijnen. Op deze afdelingen wordt een deel van het assortiment bij het verbruik (door middel van gtin-code, vervaldatum/THT, lotnummer/serienummer) geregistreerd in het EPD. Door deze registratie wordt het voorraadvolume van dit artikel in het ERP verlaagd. Indien hiermee het bestelpunt wordt gehaald, wordt er automatisch een bestelling gedaan bij het centrale magazijn of leverancier.

De voorraden van de centrale magazijnen worden (automatisch) door middel van nader te bepalen bestelregels op peil gehouden. Deze bestellingen worden na de administratieve ontvangst bij 'Goederenontvangst' door de afdeling 'Distributie' naar deze magazijnen gebracht. In het magazijn worden de goederen 'ingeslagen'.

Indien de bestelling van een afdeling zijn oorsprong vindt door middel van scanning, worden de magazijnartikelen en de inkoopartikelen (na de administratieve ontvangst bij 'Goederenontvangst') gezamenlijk naar de overslagruimte van de desbetreffende afdeling gebracht. Logistieke medewerkers ruimen de materialen in.

Orders die in het ERP systeem worden geplaatst door de afdeling zelf worden in een vastgesteld routeplan door de afdeling 'Distributie' afgegeven bij het clusteradres van de betreffende ruimte waarop de bestelling is gemaakt.